

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI DI PERSONALE DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO PROFILO AMMINISTRATIVO - GIURISTA ED ECONOMISTA, VACANTI NELL'ORGANICO DIRIGENZIALE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO - PROVA PRESELETTIVA ASINCRONA - BUSTA 1

-
- 1) Mentre esami alcuni documenti, ti accorgi di un errore nel report redatto da un collega. Se non corretto, potrebbe avere conseguenze rilevanti. Sai che il collega è sotto forte pressione e potrebbe reagire male alla segnalazione. Come ti comporti?

RISPOSTA SINGOLA

- A Contatti il collega in modo riservato e rispettoso, gli segnali l'errore spiegando le possibili conseguenze e ti offri di collaborare per correggerlo insieme
- B Ignori l'errore, ritenendo che non sia di tua competenza e che segnalarlo possa compromettere il rapporto
- C Correggi tu l'errore, in modo da evitare tensioni e risparmiare tempo

-
- 2) Sei responsabile della gestione delle banche dati e hai promosso l'adozione di un nuovo software per l'archiviazione dei dati statistici. Alcuni colleghi senior stanno mostrando resistenza all'uso dello strumento, rallentando il processo. Cosa fai?

RISPOSTA SINGOLA

- A Organizzi una riunione per ascoltare le loro preoccupazioni e offrire supporto mirato, evidenziando l'importanza del cambiamento e facilitando la transizione con formazione dedicata
- B Rimandi il confronto diretto con i colleghi senior, convinto che si abitueranno presto al nuovo software
- C Comunichi al team che il nuovo software sarà obbligatorio da subito, senza ulteriori discussioni, e prosegui con l'implementazione senza prevedere momenti di confronto o supporto

-
- 3) Durante una riunione, una collega ti interrompe ripetutamente e contesta le tue proposte, sostenendo che non siano realizzabili. Le interruzioni stanno compromettendo la tua capacità di contribuire efficacemente alla discussione. Come reagisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A La interrompi davanti a tutti e con toni alterati le dici che sta esagerando
- B Durante una pausa, le chiedi di parlare in privato per spiegarle che il suo comportamento ti mette a disagio e proponi di collaborare in modo che la riunione sia costruttiva
- C Scegli di ignorare il suo comportamento, pensando che non valga la pena reagire

-
- 4) Sei il coordinatore di un team coinvolto in un progetto con una scadenza ravvicinata. Durante una riunione, un membro del gruppo solleva pubblicamente delle critiche sul metodo di lavoro, affermando che l'organizzazione delle attività è confusa e poco efficace. Il tono è diretto, ma non irrispettoso. Gli altri membri del team sembrano imbarazzati. Come reagisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A Interrompi bruscamente il collega, gli fai notare che non è il momento per critiche e lo inviti a parlare solo quando viene interpellato. Prosegui rapidamente la riunione
- B Non commenti durante la riunione per evitare di alimentare tensioni, ma decidi di affrontare l'argomento in seguito con il collega intimandogli di non sollevare più critiche durante le riunioni
- C Ringrazi il collega per il feedback, riconosci pubblicamente l'importanza di avere opinioni diverse e gli proponi di discuterne più nel dettaglio a fine riunione, per non rallentare il lavoro del gruppo

-
- 5) Lavori presso un ente pubblico e ti viene assegnata la valutazione di una richiesta presentata da un cittadino che conosci personalmente. Poco dopo, il richiedente ti contatta per chiederti di "fare il possibile per sbloccare la pratica al più presto". Come ti comporti?

RISPOSTA SINGOLA

- A Accetti la richiesta del cittadino e dai priorità alla sua pratica, convinto che un piccolo favore personale

- non danneggi il funzionamento dell'ente
- B Ti limiti a prendere in carico la pratica, senza fornire indicazioni al richiedente. Conti di esaminarla come le altre, ma non affronti direttamente la questione del suo tentativo di sollecitazione
 - C Rassicuri il richiedente che la sua pratica sarà esaminata con la consueta attenzione e secondo le tempistiche e procedure previste, specificando che ogni richiesta segue un iter uguale per tutti
-

- 6) **Lavori in una grande azienda come coordinatore di un team. Hai appena appreso informalmente che i contratti a tempo determinato di due dipendenti del tuo gruppo non saranno rinnovati, ma l'amministrazione non ha ancora dato comunicazione ufficiale. I due collaboratori hanno però ricevuto notizie ufficiose e appaiono preoccupati. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Decidi di parlare direttamente con i due collaboratori, chiarendo la situazione in modo aperto e trasparente, esprimendo apprezzamento per il loro contributo e offrendoti di fare da tramite con la direzione per ogni loro esigenza
 - B Riassegni immediatamente i loro compiti ad altri membri del team senza dare spiegazioni ai diretti interessati
 - C Scegli di non intervenire, confidando che i due collaboratori sapranno gestire autonomamente la situazione e troveranno altre opportunità lavorative
-

- 7) **Durante una fase decisiva di un progetto, il team di cui sei coordinatore – composto da collaboratori esperti – entra in disaccordo su come affrontare un nodo tecnico rilevante. Mancano pochi giorni alla presentazione delle proposte alla direzione e il rischio è che la mancata condivisione comprometta la qualità del lavoro. Come agisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Convochi subito il team per un confronto, analizzi insieme ai membri le alternative proposte, ne valuti i pro e contro rispetto agli obiettivi strategici dell'amministrazione e faciliti una scelta condivisa, assumendoti la responsabilità finale della decisione
 - B Eviti di intervenire direttamente convinto che il team debba essere in grado di trovare da solo un compromesso, anche a costo di arrivare a soluzioni parziali
 - C Prendi una decisione in autonomia, imponendo una soluzione, senza ascoltare ulteriori argomentazioni, per rispettare la scadenza
-

- 8) **Sei il responsabile del team e un tuo collaboratore esperto dimentica una scadenza importante, compromettendo il lavoro del team. Il tuo dirigente ti consiglia di assegnargli incarichi meno critici anche se tu sei convinto che si tratti di un episodio isolato. Come reagisci?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Confermi la tua fiducia nel collaboratore e informi il dirigente che intendi mantenerlo nel ruolo attuale, impegnandoti a monitorarne direttamente le attività
 - B Decidi di non discutere la proposta del direttore e, per evitare conflitti, gli assegni temporaneamente compiti di minore rilievo, in attesa che la situazione si normalizzi
 - C Accetti senza esitazioni la proposta del dirigente e assegni al collaboratore un ruolo secondario, riducendo in modo stabile le sue responsabilità operative
-

- 9) **Ti è stato affidato il compito di affiancare un tirocinante, con l'obiettivo di istruirlo sulle procedure aziendali. L'intento è favorirne un rapido inserimento. Come ti comporti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Gli suggerisci di studiare autonomamente a casa le procedure e la normativa tecnica aziendale, rimandando ogni tipo di coinvolgimento pratico finché non dimostra di aver acquisito una conoscenza teorica sufficiente
 - B Gestisci l'inserimento del tirocinante in modo strutturato, illustrandogli con chiarezza le procedure operative e coinvolgendolo attivamente nelle attività quotidiane. Dopo l'affiancamento iniziale, lo incoraggi a operare in autonomia, monitorando i risultati e continuando a fornirgli feedback costruttivi
 - C Ritieni che il metodo più efficace sia l'osservazione. Gli dici quindi di seguirti durante le attività lavorative, limitando il suo intervento diretto fino a quando non ritieni che abbia compreso sufficientemente i processi operativi
-

- 10) **Una delle figure senior del team che coordini, che ricopre lo stesso ruolo da diversi anni, ultimamente appare distratta e demotivata. Temi che questo possa avere un impatto negativo sulle prestazioni del team. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le parli privatamente e le esprima quanto sia preziosa la sua esperienza. Le anticipi che stai valutando una riorganizzazione delle sue responsabilità per offrirle un incarico più stimolante
 - B Convochi la collega e le dici chiaramente che ti aspetti un rapido cambiamento di atteggiamento, altrimenti valuterai una sua sostituzione nel progetto
 - C Decidi di non intervenire augurandoti che stia semplicemente attraversando una fase passeggera
-

11) **Ti rendi conto di aver commesso un errore in un report che è già stato inviato a un ente esterno. Nessuno se n'è accorto finora, ma l'errore potrebbe generare confusione in seguito. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Speri che l'errore passi inosservato, poiché correggerlo ora potrebbe dare di te un'impressione negativa
 - B Prima di agire, aspetti che l'ente si accorga dell'errore
 - C Informi l'ente il prima possibile, chiarisci l'errore e invii subito una versione corretta del report
-

12) **Da alcune settimane hai osservato che una procedura interna al reparto di cui fai parte causa ritardi sistematici nell'elaborazione delle pratiche, rallentando l'efficienza del team. La problematica non rientra direttamente nelle tue mansioni, ma sei certo che un piccolo cambiamento organizzativo potrebbe migliorare sensibilmente il flusso di lavoro. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Decidi di ignorare la questione, ritenendo che non rientri nei tuoi compiti e che segnalarla potrebbe solo aumentare il tuo carico di lavoro
 - B Accenni informalmente ad alcuni colleghi l'esistenza del problema, nella speranza che qualcuno più coinvolto nella procedura lo segnali al responsabile
 - C Proponi al tuo responsabile una soluzione concreta, spiegando i vantaggi attesi e offrendoti, se ritenuto utile, di contribuire alla sua attuazione
-

13) **Sei il responsabile di un team aziendale. Ti viene affiancato un vice-responsabile a supporto del tuo team, ma le tue prime impressioni su di lui sono negative. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Metti da parte le impressioni negative e speri che la collaborazione sia proficua
 - B Informi il direttore dell'azienda che ti rifiuti di collaborare con questa persona
 - C Incontri il nuovo vice-responsabile, metti da parte le impressioni iniziali, esprimi piena disponibilità alla collaborazione e proponi di definire insieme una strategia condivisa per ottimizzare i risultati
-

14) **Sei un funzionario con responsabilità di coordinamento, noti che un membro del tuo team mostra segni di demotivazione: non rispetta le scadenze, ha difficoltà nel portare a termine le attività assegnate e richiede spesso il supporto dei colleghi. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Parli con il collaboratore per capire le cause delle difficoltà e verificare che disponga delle risorse e delle competenze necessarie per svolgere il proprio ruolo. Gli proponi un percorso di aggiornamento professionale, al fine di stimolarne la motivazione e migliorarne la produttività
 - B Chiedi al dirigente di sostituire il collaboratore con una risorsa più performante, così da preservare l'efficacia del gruppo di lavoro
 - C Informi il dirigente della situazione, illustrando le criticità riscontrate e chiedendo indicazioni su come intervenire
-

15) **Uno dei membri del team che coordini non rispetta le scadenze stabilite, causando ritardi nell'avanzamento del lavoro del gruppo. Non è la prima volta che ha un comportamento simile. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Convochi il collega per analizzare le cause dei ritardi e chiarire le aspettative. Riaffermi l'importanza del rispetto delle scadenze e definisci insieme a lui un piano operativo con obiettivi e tempistiche monitorabili
 - B Ammonisci il collaboratore durante una riunione per le gravi conseguenze del suo atteggiamento e per scoraggiare comportamenti simili
 - C Ridistribuischi i compiti non ancora eseguiti agli altri membri del team senza affrontare la questione con la persona interessata
-

16) **Gestisci un team di persone competenti e tecnicamente preparate. Tuttavia, hai recentemente notato che le pause si stanno prolungando e il ritmo generale di lavoro è rallentato. Pur apprezzando il clima positivo in ufficio, sei preoccupato per la gestione del tempo e per l'impatto sulla produttività. Cosa fai?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Introduci subito misure restrittive o sanzionatorie per ridurre le pause
- B Affronti la questione apertamente con il team, riconoscendo il valore del clima positivo ma chiedendo, con tono assertivo e rispettoso, un maggiore impegno nel mantenere ritmi di lavoro adeguati per raggiungere gli obiettivi
- C Decidi di non intervenire per il momento, confidando che, grazie alla loro esperienza, i collaboratori sapranno autoregolarsi

-
- 17) Durante una riunione di pianificazione per un nuovo progetto, il dirigente comunica che le attività verranno a breve assegnate. Sei già coinvolto in due progetti con scadenze ravvicinate e carico operativo elevato. Come reagisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A Rifiuti qualsiasi coinvolgimento, dichiarando l'impossibilità di assumere ulteriori responsabilità operative
- B Accetti i nuovi incarichi senza porre obiezioni, confidando di riuscire a gestire tutto anche a costo di prolungare l'orario di lavoro e rinunciare a pause e tempi di recupero
- C Chiedi un confronto con il dirigente per illustrare in modo trasparente il tuo attuale carico di lavoro. Proponi di valutare insieme la possibilità di ridefinire le priorità o di differire la tua partecipazione, assicurando comunque il tuo contributo in tempi compatibili con le attività già in corso

-
- 18) È stato introdotto un nuovo software aziendale. Tu ne hai già acquisito padronanza, ma alcuni colleghi faticano ad adottarlo e persistono nell'utilizzo di strumenti obsoleti, rallentando l'operatività. Come agisci?

RISPOSTA SINGOLA

- A Suggerisci ai colleghi di iniziare a esplorare il nuovo strumento a casa, confidando che lo adotteranno gradualmente da soli
- B Non intervieni, lasciando che ciascuno continui a usare i vecchi strumenti se li ritiene più comodi, anche se ciò rallenta il lavoro del team
- C Condividi le competenze che hai acquisito, offri supporto pratico ai colleghi e promuovi l'utilizzo del nuovo software, sottolineandone i vantaggi in termini di efficienza e qualità del lavoro

-
- 19) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

RISPOSTA SINGOLA

- A iguana
- B salamandra
- C rana

-
- 20) Cinque amici, John, Bertrand, Srinivasa, Godfrey e Andrew, hanno parcheggiato i loro veicoli lungo un marciapiede rettilineo. Se il monopattino elettrico di John è posteggiato prima del furgone di Bertrand e del camioncino di Srinivasa, e quest'ultimo si trova dopo il fuoristrada di Godfrey e prima della motocicletta di Andrew, qual è l'ordine in cui hanno parcheggiato i veicoli?

RISPOSTA SINGOLA

- A Monopattino elettrico – furgone – fuoristrada – motocicletta – camioncino
- B Monopattino elettrico – furgone – fuoristrada – camioncino – motocicletta
- C Fuoristrada – camioncino – motocicletta – furgone – monopattino elettrico

-
- 21) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

RISPOSTA SINGOLA

- A individualista
- B altruista
- C egoista

-
- 22) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

RISPOSTA SINGOLA

- A tulipano
- B margherita
- C rovere

23) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "matto : patto = colore : x"

RISPOSTA SINGOLA

- A x = dolore
 - B x = sapore
 - C x = rosso
-

24) Andrea, Bruno, Carlo, Davide, Francesco, Giuseppe e Ivan si sono sfidati in una gara di corsa. Tutti sono arrivati al traguardo. Si sa che: Bruno è arrivato prima di Andrea e dopo di Francesco; Davide dopo Carlo ma prima di Ivan; Giuseppe prima di Francesco ma dopo Ivan. Chi è arrivato per ultimo?

RISPOSTA SINGOLA

- A Andrea
 - B Davide
 - C Carlo
-

25) Brunella è più alta di Raffaella e di Rosaria, Paola è più bassa di Brunella, Rosaria è più alta di Raffaella. Quale tra le seguenti affermazioni è sicuramente vera?

RISPOSTA SINGOLA

- A Paola è più bassa di Raffaella
 - B Paola è alta quanto Rosaria
 - C Brunella è la più alta delle quattro
-

26) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "promulgare : abrogare = accondiscendere : x"

RISPOSTA SINGOLA

- A x = dissentire
 - B x = concedere
 - C X = assecondare
-

27) Le funzioni amministrative sono attribuite, ai sensi dell'art. 118 della Costituzione, ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città Metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di:

RISPOSTA SINGOLA

- A sussidiarietà, competenza e differenziazione
 - B specialità, competenza e adeguatezza
 - C sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza
-

28) Qual è il termine entro il quale il Governo può promuovere la questione di legittimità costituzionale degli Statuti regionali (art. 123 Cost.)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sessanta giorni dalla pubblicazione
 - B Trenta giorni dalla pubblicazione
 - C Quaranta giorni dall'approvazione
-

29) Ai sensi dell'art. 76 Cost., qual è il termine massimo per l'attribuzione di una delega legislativa al Governo?

RISPOSTA SINGOLA

- A La Costituzione non indica un termine per l'esercizio della delega, informazione riportata nella singola legge
- B La delega può essere concessa per un massimo di due anni, decorsi i quali il Governo non può più legiferare
- C La delega non può superare i sei mesi, prorogabili a un anno qualora la materia sia di particolare complessità

30) In base all'art. 122 della Costituzione, la durata in carica dei Consigli regionali:

RISPOSTA SINGOLA

- A è stabilità con legge regionale
 - B è disciplinata dallo Statuto regionale
 - C è stabilita dalla legge statale
-

31) I residui passivi (art. 60 D.Lgs. 118/2011):

RISPOSTA SINGOLA

- A sono le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine di esercizio
 - B sono da iscriversi nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo
 - C non devono essere iscritti nel bilancio di previsione ma nel rendiconto
-

32) A chi compete istituire e modificare con legge i tributi e le imposte regionali, nonché ogni altra prestazione personale e patrimoniale (art. 23, co. 2, lett. h), Statuto Lazio)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Esclusivamente al Parlamento nazionale
 - B Al Consiglio regionale
 - C Alla Giunta regionale
-

33) I consiglieri regionali del Lazio entrano nell'esercizio delle loro funzioni (art. 28, co. 1, Statuto Lazio):

RISPOSTA SINGOLA

- A dopo la convalida da parte della Giunta delle elezioni
 - B alla prima seduta del Consiglio regionale
 - C all'atto della proclamazione
-

34) Entro quale termine, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 118/2011, il rendiconto generale della Regione è approvato con legge regionale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il 30 settembre dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
 - B Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio a cui questo si riferisce
 - C Entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
-

35) Il bilancio di previsione finanziario della Regione indica, per ciascuna unità di voto, l'ammontare presunto dei residui attivi o passivi (art. 39, co. 5, D.Lgs. 118/2011):

RISPOSTA SINGOLA

- A all'inizio dell'esercizio successivo a quello cui il bilancio si riferisce
 - B alla chiusura dell'esercizio cui il bilancio si riferisce
 - C alla chiusura dell'esercizio precedente a quello cui il bilancio si riferisce
-

36) Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 118/2011, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, la Regione presenta un documento denominato Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio entro:

RISPOSTA SINGOLA

- A 45 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione
 - B 60 giorni dall'approvazione del rendiconto
 - C 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto
-

37) A norma dell'art. 22, co. 1, lett. d), L. 241/1990, possono essere oggetto di accesso:

RISPOSTA SINGOLA

- A i documenti detenuti da una Pubblica Amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- B i documenti detenuti da una Pubblica Amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, aventi

- esclusivamente natura pubblicistica
C i documenti detenuti da una Pubblica Amministrazione, anche non concernenti attività di pubblico interesse, aventi esclusivamente natura pubblicistica
-

38) Secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 8, L. 190/2012, l'attività di elaborazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, sempre
B No
C Sì, ma solo a funzionari di elevata professionalità
-

39) Il diritto di accesso, in base all'art. 22, co. 1, lett. b), L. 241/1990, può essere esercitato:

RISPOSTA SINGOLA

- A da qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che abbia un interesse anche non diretto e concreto al documento oggetto della richiesta di accesso
B da tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso
C esclusivamente da soggetti pubblici
-

40) A norma dell'art. 7, co. 2, D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta fra l'altro:

RISPOSTA SINGOLA

- A dai dirigenti di ciascuna Amministrazione
B dai cittadini o dagli altri utenti e, solo in alcuni casi tassativamente previsti, dai dirigenti di ciascuna Amministrazione
C esclusivamente dai dirigenti delle sedi amministrative centrali
-

41) A norma dell'art. 10-bis L. 241/1990, fra i motivi che ostano all'accoglimento della domanda presentata da un interessato nell'ambito di un procedimento amministrativo:

RISPOSTA SINGOLA

- A devono essere adottati ritardi attribuibili all'Amministrazione, ma non inadempienze
B non possono essere adottati inadempienze o ritardi attribuibili all'Amministrazione
C possono essere adottati anche inadempienze o ritardi attribuibili all'Amministrazione
-

42) Ai sensi dell'art. 263 TFUE (Trattato sul funzionamento dell'Unione europea), nell'azione di annullamento di un atto dell'Unione europea chi sono i ricorrenti privilegiati?

RISPOSTA SINGOLA

- A Stato membro, Parlamento europeo, Consiglio e Commissione
B Stato membro, persone fisiche e giuridiche, Corte dei conti e Banca centrale europea (BCE)
C Stato membro, Corte dei conti, Banca centrale europea (BCE) e Comitato delle Regioni
-

43) Ai sensi dell'art. 26 reg. (UE) 2021/1060, gli Stati membri possono trasferire risorse da un fondo europeo a un altro?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, l'articolo richiamato lo vieta esplicitamente
B Sì, ma solo se dichiarano situazioni di necessità e urgenza
C Sì, ma solo nei limiti e alle condizioni dettate dalle disposizioni in materia di fondi
-

44) Secondo il disposto dell'art. 1420 c.c., nel contratto con più di due parti, in cui le prestazioni di ciascuna sono dirette al conseguimento di uno scopo comune, la nullità del vincolo di una sola delle parti:

RISPOSTA SINGOLA

- A non importa nullità del contratto salvo che la partecipazione della parte in questione debba, secondo le circostanze, considerarsi essenziale
 - B importa sempre nullità dell'intero contratto
 - C non importa mai nullità del contratto
-

45) Ai sensi dell'art. 1224 c.c., nelle obbligazioni che hanno per oggetto una somma di danaro:

RISPOSTA SINGOLA

- A se prima della mora erano dovuti interessi in misura superiore a quella legale, gli interessi moratori sono dovuti nella stessa misura
 - B se prima della mora erano dovuti interessi in misura inferiore a quella legale, gli interessi moratori sono dovuti nella stessa misura
 - C se prima della mora erano dovuti interessi in misura superiore a quella legale, gli interessi moratori non sono dovuti
-

46) Il 30 aprile 2024 è entrata in vigore la riforma del quadro di governance economica dell'Unione europea che ha individuato come principale indicatore operativo la spesa nazionale primaria netta. Tale indicatore INCLUDE (Considerando 13 Regolamento (UE) 2024/1263):

RISPOSTA SINGOLA

- A la spesa per i programmi dell'Unione interamente finanziata dai fondi UE
 - B la spesa per interessi sul debito pubblico
 - C la spesa nazionale ordinaria al netto di cofinanziamenti UE
-

47) Le previsioni del bilancio di previsione finanziario, riferite ad un orizzonte temporale almeno triennale, sono elaborate sulla base delle linee strategiche e delle politiche contenute (art. 36 D.Lgs. 118/2011):

RISPOSTA SINGOLA

- A nel DEFR
 - B nella NADEF
 - C nel Piano di bilancio
-

48) Ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 118/2011, quale delle seguenti fattispecie NON può essere riconosciuta quale debito fuori bilancio da parte di una Regione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sentenze esecutive
 - B Acquisizione di beni e servizi in assenza del preventivo impegno di spesa
 - C Disavanzo finanziario
-

49) Possono essere conservate tra i residui attivi (art. 3, co. 4 del D.Lgs. 118/2011):

RISPOSTA SINGOLA

- A le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.
 - B le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate
 - C le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato
-

50) Il 30 aprile 2024 è entrata in vigore la riforma del quadro di governance economica dell'Unione europea che prevede una programmazione pluriennale delle politiche fiscali e di bilancio, da attuare mediante (Regolamento (UE) 2024/1263):

RISPOSTA SINGOLA

- A il Piano strutturale di bilancio
 - B il Piano economico strutturale
 - C il Piano finanziario strutturale
-

51) Nel partenariato per l'innovazione il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di (art. 75 co. 3 del D.Lgs. 36/2023):

RISPOSTA SINGOLA

- A trentasette giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - B quaranta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
 - C trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
-

52) Le stazioni appaltanti possono riservare l'esecuzione di contratti di appalto a determinate categorie di operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi (art. 61 del D.Lgs. 36/2023)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, in ogni caso
 - B Sì, nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati
 - C Solo in caso di contratti di importo superiore alla soglia europea
-

53) Il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 (Aggiornamento 2025) si basa, fra gli altri, sul principio 'once only' secondo cui:

RISPOSTA SINGOLA

- A ogni cittadino ha diritto ad un solo servizio digitale
 - B le Pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite
 - C ogni amministrazione deve sviluppare un software proprio
-

54) Nell'analisi del ruolo delle risorse umane, particolarmente rilevanti per l'efficacia anche delle amministrazioni pubbliche, Elton Mayo (1880-1949) occupa un ruolo di primo piano per essere stato l'esponente principale di una delle teorie organizzative che nacquero in risposta alle criticità delle teorie classiche, la teoria è nota come:

RISPOSTA SINGOLA

- A teoria delle relazioni umane
 - B teoria X e teoria Y
 - C teoria della direzione amministrativa
-

55) Nell'ambito dei processi decisionali di un'amministrazione pubblica (e di ogni organizzazione), il modello proposto dall'economista e sociologo americano Herbert Simon (1916-2001) è quello:

RISPOSTA SINGOLA

- A della razionalità assoluta
 - B della logica incrementale
 - C della razionalità limitata
-

56) The word "loony" means:

RISPOSTA SINGOLA

- A moon
 - B crazy
 - C cartoon
-

57) The heavy snow was falling so fast that it seemed to be coming ... like a curtain.

RISPOSTA SINGOLA

- A up
 - B down
 - C away
-

58) I'm afraid of ... out alone at night.

RISPOSTA SINGOLA

- A going
- B go
- C stay

59) Sarah, your hair looks messy. You really ...

RISPOSTA SINGOLA

- A needs to brushing it out
- B need brushing it out
- C need to brush it out